

Mateřská škola Brno, Černopolní 3a, příspěvková organizace

Č.j. 347/2024

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Brno, Černopolní 3a, příspěvkové organizace

Informace o mateřské škole :

Název a adresa : **Mateřská škola Brno, Černopolní 3a,
příspěvková organizace**

**Černopolní 3a
613 00**

Telefon školy : **545 576 627, 775 618 250**

Telefon ŠJ : **776 880 703**

E- mailová adresa : **ms.cernopolni3a@centrum.cz**
: **sjcernopolni3a@centrum.cz**

Webové stránky : **www.ms.cernopolni.cz**

Vaše děti vzdělávají paní učitelky :

Třída Motýlci	- Martina Janečková - Elena Crlíková - Eva Doležalová, DiS.	ředitelka pedagog asistent pedagoga
---------------	---	---

Třída Berušky	- Lucie Jantačová, DiS. - Monika Panová, DiS.	pedagog pedagog
---------------	--	--------------------

Třída Žabky	- Barbora Trávníčková - Dagmar Skoupilová - Mgr. Petra Doležalová	pedagog pedagog asistent pedagoga
-------------	---	---

O čistotu a pořádek se starají provozní pracovníce :

Drahomíra Ruskinová	- školnice
Zora Škaroupková	- uklízečka

Stravu pro Vaše děti připravují :

Marcela Kalandrová	- vedoucí školní jídelny
Simona Karaivanovová	- hlavní kuchařka
Petra Holleyová	- kuchařka

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY BRNO, ČERNOPOLNÍ 3a, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Ředitelka Mateřské školy Brno, Černopolní 3a, příspěvková organizace vydává v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) ve znění pozdějších doplňků a novelizací tento **Školní řád**, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Základní cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání v mateřské škole podporuje rozvoj osobnosti dítěte, podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji. Podporuje osvojení si základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů, vede děti k vytvoření základních předpokladů pro pokračování ve vzdělávání.

Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb

Ve spolupráci s rodiči se všichni zaměstnanci mateřské školy snaží vytvářet pěkné a bezproblémové prostředí pro děti s cílem přispět společně k rozvoji dětí předškolního věku.

Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců, vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci

Dítě má právo :

- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí
- být vždy vyslechnutý
- užívat spontánně celé prostředí třídy
- na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání
- vyjadřovat své myšlenky, názor, nesouhlas, naslouchat názorům jiných
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití ve třídě a dodržovat je
- dokončit hru, činnost
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a sobod a Úmluva o právech dítěte

Dítě má povinnost :

- dodržovat dohodnutá pravidla společného soužití ve třídě
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si, chovat se s respektem k ostatním
- dodržovat pravidla slušného chování – pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc

- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány, nenosit do mateřské školy
- předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla osobní hygieny - samostatně používat WC, samostatně mytí rukou, používání kapesníků

Zákonní zástupci mají právo :

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního rodinného života, které mateřské škole poskytnou
- podílet se na dění v mateřské škole – přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy
- být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje
- vstupovat do třídy a pohrát si se svým dítětem
- seznámit se se základními dokumenty školy, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz a zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí
- spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů
- být pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- být neprodleně informováni mateřskou školou v případě onemocnění či poranění dítěte
- být předem informováni o organizování výletu, exkurze a jiných činností mimo budovu a zahradu mateřské školy

Zákonní zástupci jsou povinni :

- předat své dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá odpovědnost
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění – průjem, teplota, zvracení, kapénková infekce, podikulóza...
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- spolupracovat s učitelkami tak, aby mohla být zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice – změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností a jiných údajů potřebných pro mateřskou školu
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- respektovat denní režim, stanovenou organizaci provozu mateřské školy, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti v mateřské škole
- zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Práva a povinnosti pedagogických a ostatních zaměstnanců mateřské školy

- každý zaměstnanec školy přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- každý zaměstnanec školy je povinen plnit své pracovní povinnosti k zajištění provozu a vzdělávání dětí
- zaměstnanci vytvářejí dětem bezpečné a klidné psychosociální prostředí
- každý zaměstnanec školy má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

Práva pedagogických pracovníků :

- na nezasahování do její přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků :

- chránit a respektovat práva dětí
- vykonávat pedagogickou činnost se zásadami a cíli vzdělávání
- svým přístupem k výchově vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

Vzájemné vztahy zaměstnanců školy ,dětmi a zákonnými zástupci

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci,dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti,vstřícnosti,respektu,porozumění a ochotě spolupracovat
- spolupráce funguje na základě partnerství

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6,30 - do 16,30 hod.

Mateřská škola má tři věkově smíšené třídy s celodenním provozem.Při stanovení provozní doby vycházíme z potřeb rodičů.

Ranní scházení dětí je umožněno dle individuálních potřeb dětí, doporučujeme však příchod **nejpozději do 8,30 hodin**,protože děti přicházejí o ranní hry a činnosti,ve kterých se děti mají možnost tvořivě rozvíjet.V době **od 8,30 - 9,00 hodin je dětem podávána svačina a v 9,30 hod svačina ovocná nebo zeleninová**

Rodiče předávají **dítě osobně** paní učitelce do třídy,potom teprve mohou opustit mateřskou školu.

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich rodičů – zákonných zástupců do doby předání rodičům dítěte nebo jím pověřené osobě.

Rodiče – zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře ve třídách u p.učitelek nebo u ředitelky školy).

Bez písemného pověření p.učitelky nevydají dítě nikomu jinému než rodiči !!!

Při předávání dítěte oznamte případné zdravotní potíže dítěte,abychom byli připraveni na řešení možného problému.

Evidentně nemocné dítě nebude do kolektivu přijato,aby neohrožovalo zdraví ostatních dětí.

Upozorňujeme,že **délka pobytu dětí** v mateřské škole by **neměla přesáhnout 8 - 9 hodin.** Tato norma odpovídá požadavkům správné životosprávy dítěte.

Rodiče mají volný vstup do mateřské školy. Usilujeme o neformální spolupráci s rodiči. Je možné vstupovat do tříd s dětmi,účastnit se výchovně vzdělávacího procesu,sledovat aktivitu svého dítěte a pozorovat úroveň znalostí v kolektivu ostatních dětí.

Provoz mateřské školy bývá zpravidla přerušen v měsíci červenci,srpnu,prosinci. Rozsah přerušení stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem.O přerušení provozu **školy jsou rodiče informováni nejméně dva měsíce předem.**

Zároveň je podána informace o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v jiných mateřských školách.Zajištění umístění dětí ve školách,ktelé jsou v tomto období v provozu si zajišťují rodiče – zákonní zástupci sami přímo v těchto mateřských školách.

Doporučené oblečení dětí

Doporučujeme oblečení úměrné počasí,teplotě venku a stávajícímu zdravotnímu stavu dítěte.

Do třídy je vhodný pohodlný hrací oděv .Na školní zahradu a vycházky starší oblečení-teplákovou soupravu,tenisky nebo starší boty,v zimním období oteplovačky,starší bundu,teplé nepromokavé boty.

Na přezutí do třídy jsou ze zdravotního a bezpečnostního hlediska vhodné papučky na klínku.

Abychom předcházeli zbytečným ztrátám,úrazům a jiným problémům,**neměly by děti do mateřské školy nosit bižutérii,cenné předměty,ozdoby,žvýkačky,ostře předměty.**

V případě ztráty mateřská škola za působenou škodu neodpovídá !

Děti **musí mít své věci označené,podepsané**,nespoléhejte na to,že si dítě svou věc,oblečení pozná.

Do třídy dítě potřebuje **hrníček s uchem - čitelně podepsaný**
na pitný režim během celého dne

Na spánek,odpočinek pyžamo,noční košilku,polštářek

Program denních činností MŠ

Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, je upraven tak, aby sladil potřebu svobody dítěte a řádu v průběhu celého dne v mateřské škole

6:30 - 9:45: příchod do MŠ, spontánní aktivity dle volby dětí, didakticky zaměřené činnosti, individuální a skupinové aktivity, práce s předškoláky, denní cvičení, průběžná svačina, příprava na pobyt venku

9:45 - 11:45: pobyt venku

12:00 - 12:45: oběd, příprava na spánek, odpočinek

12:45 - 14:30: spánek, odpočinek, klidové zájmové činnosti

14:30 - 16:30: svačina, odpolední spontánní aktivity a činnosti dle volby dětí, odchod domů



Organizace provozu školy

6:30 - 8:30 příchod dětí do mateřské školy

12:30 - 12:45 odchod dětí po obědě

15:00 - 16:30 odchod dětí odpoledne

Organizace předškolního vzdělávání

- Mateřskou školu navštěvují zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let
- zápis do MŠ se uskuteční v měsíci květnu – termín a místo stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem, zveřejní způsobem v místě obvyklým

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

- povinnost se vztahuje na občany ČR (déle než 90 dnů pobytu), cizince EU (déle 90 dnů pobytu), cizinci oprávněně pobývající na území ČR (déle 90 dnů pobytu), účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany
- obecní úřad poskytne MŠ s dostatečným předstihem **seznam dětí** (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu dítěte, místo pobytu cizince), kteří na základě vyhlášky o spádovosti mají nastoupit k povinnému předškolnímu vzdělávání v dané škole
- pokud je dítě přijato do jiné než spádové MŠ nebo již jinou MŠ navštěvuje – má ředitelka dané školy oznamovací povinnost nahlásit toto dítě spádové MŠ
- povinné vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky, nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením. Po celou dobu povinného vzdělávání je vzdělávání bezplatné

Formy povinného předškolního vzdělávání

- denní docházka v pracovních dnech, **pravidelná, denně od 8.30 hod. - 12.30 hod.**
- povinnost není dána v období školních prázdnin (červenec a srpen)
- omlouvání neúčasti na předškolním vzdělávání doloží rodič nejpozději do 3 dnů nepřítomnosti :
 - na email školy (omluvenka je předána do třídy)
 - písemně (dostupná v šatnách tříd)
- uvolňování (na delší dobu) z předškolního vzdělávání povolí ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců s uvedením důvodu.
- rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

- a) individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do MŠ
- b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky
- d) distanční vzdělávání
škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (krizový stav podle krizového zákona, mimořádné opatření MZ nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví) nebo z důvodu karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole většiny dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.
Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- zákonní zástupci dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm.a), b) nebo c) jsou povinni oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kdy začíná povinné předškolní

vzdělávání dítěte

- individuální vzdělávání v průběhu školního roku je možné nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce školy

Individuální vzdělávání dítěte dle §34b školského zákona

- zvolí zákonný zástupce v odůvodněných případech a písemně oznámí ředitelce školy
- obsah oznámení :
 - jméno dítěte, RČ, místo trvalého pobytu, místo pobytu cizince
 - období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- ředitelka školy doporučí oblasti, v nichž se má dítě vzdělávat (vychází z RVP pro MŠ)

Povinnosti mateřské školy při individuálním vzdělávání

- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí další postup vzdělávání
- způsob ověření probíhá formou rozhovoru, případně pozorováním dítěte při zadané činnosti a doba této činnosti by neměla přesáhnout 20 minut
- termín ověření je stanoven na poslední středu v listopadu (přesný termín bude oznámen v mateřské škole a zaslán e-mailem)
- náhradní termín ověření je stanoven na první středu v prosinci (přesný termín bude oznámen na škole a zaslán e-mailem).
- zákonný zástupce má povinnost zajistit účast dítěte na ověření a má právo být přítomen ověření

Ukončení individuálního vzdělávání

- rozhoduje ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu
- odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ nemá odkladný účinek
- po ukončení individuálního vzdělávání nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat
- výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek

Odklad povinné školní docházky do ZŠ

- pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte doporučujeme tento postup :
- konzultovat s učitelkami ve třídě, objednat se k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a nahlásit ředitelce mateřské školy nejpozději do 31.ledna daného kalendářního roku, že uvažujete o odkladu povinné školní docházky svého dítěte.
- k odkladu potřebujete zprávu z poradna PPP a zprávu od pediatra.
- doporučujeme vyřídit si odklad v ZŠ hned v době zápisu do ZŠ, v květnu probíhá zápis do mateřské školy a v tuto dobu potřebujeme mít informaci, zda odchází vaše dítě do ZŠ nebo bude mít odklad a zůstane v MŠ
- do **31.5.příslušného šk.roku** podá zákonný zástupce dítěte ředitelce školy písemně žádost o odklad školní docházky, současně doloží doporučení z PPP (Pedagogicko-psychologické poradny) a odborného lékaře nebo klinického psychologa a rozhodnutí o povolení odkladu ze Základní školy

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy , před projevy diskriminace,nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte a to od doby ,kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby,kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osoby
- v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí jsou do mateřské školy přijímány děti zdravé bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení ,zákonní zástupci jsou povinni při předávání dítěte učitelce oznámit jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování
- dítě se do mateřské školy nepřijímá s léky nebo nedoléčené
- škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí,včetně covid -19, tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím,že zajišťuje oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění,od ostatních dětí a zajišťuje pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7odst.3 zákona o ochraně veřejného zdraví)
- při výskytu infekčního onemocnění v mateřské škole (včetně pedikulózy-vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci
- pokud dítě začne během dne v mateřské škole vykazovat známky onemocnění(horečka, zvracení,průjem atd.)je ihned kontaktován zákonný zástupce dítěte
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo areál mateřské školy,stanoví ředitelka školy počet učitelek tak,aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy nebo 12 dětí ve třídě,kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let
- děti jsou pojištěné proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích,které jsou organizovány mateřskou školou
- na začátku školního roku i v jeho průběhu jsou děti poučeny o bezpečném chování ve škole i mimo ni,o poučení je vždy proveden zápis do třídní knihy
- na začátku školního roku si jednotlivé třídy vytvářejí pravidla chování a děti jsou vedeny k jejich dodržování
- při odchodech mimo školu jsou používány reflexní vesty pro děti a při přecházení komunikace dopravní terčík
- do vzdělávacích činností jsou zařazována témata a výukové programy zaměřené na zdravý životní styl a ochranu zdraví(témata životospráva,zdravá strava apod.)
- budova mateřské školy je zajištěna bezpečnostními dveřmi,zákonní zástupci si otevírají čipovým zařízením
- vstup do budovy školy přísluší pouze zákonným zástupcům s dětmi a zaměstnancům školy
- v žádném případě se nevpuští do mateřské školy cizí osoby až po ověření účelu návštěvy, popřípadě s doprovodem zaměstnance mateřské školy
- z důvodu bezpečnosti dětí se vnitřní brána školní zahrady uzamyká v 9,30 hodin a to po celou dobu pobytu dětí na školní zahradě a odemyká se v 11,45 hod po odchodu dětí zpět do budovy mateřské školy

Ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace,nepřátelství a násilí

- učitelky vytváří ve svých třídách vstřícné,klidné a přátelské prostředí
- nenásilnou formou,přiměřeně věku, schopnostem pochopit a porozumět jsou pro děti

- zařazována temata, příběhy, kterými jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), s vandalismem
- jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v mateřské škole nepřipustné
 - pedagogické pracovnice průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska možného výskytu a projevů sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí
 - děti jsou seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině, třídě tak, aby se vytvořil kolektiv kamarádů, kde jsou spokojeni a rádi
 - děti se učí citlivosti pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, vzájemnou pomoc a podporu
 - všechny děti mají v naší mateřské škole stejná práva stejné možnosti i stejné povinnosti.
 - nikdo není znevýhodňován či zvýhodňován.
 - převažují pozitivní hodnocení, pochvaly, podporujeme děti nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si.
 - pedagogické pracovnice a ostatní zaměstnanci školy vytváří dětem takové prostředí, aby se zde cítily spokojeně, jistě a bezpečně.
 - v celém areálu mateřské školy - budova, školní zahrada - platí zákaz kouření, používání alkoholu a jiných návykových látek

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

- děti mají v naší mateřské škole k dispozici veškeré vybavení, které náleží třídě, do které dítě dochází, případně i jiné třídy, kterou navštíví, také vybavení školní zahrady.
- při hrách a činnostech využívají děti hračky, pomůcky pro jejich rozvoj.
- hračky a pomůcky jsou pro ně dostupné, umístěné v neuzavřených policových skříňkách, volně v prostoru třídy, herny.
- děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami tak, aby nedocházelo k jejich poškození nebo zničení
- učí se respektu a nedotknutelnosti majetku druhých
- v případě poškození nebo zničení hraček, pomůcek ze strany dětí, může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu
- hračky a pomůcky, které děti využívají a používají v mateřské škole si neodnášejí domů.
- osobní hračky si děti mohou přinést za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelky
- zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky bez nároku náhrady
- zákonní zástupci pobývají v prostorách mateřské školy a školní zahrady jen po dobu nezbytně nutnou a jsou povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo ředitelce školy

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání dětí

- hodnotí se individuální pokroky každého dítěte průběžně – zvolenými metodami, formami a prostředky
- kompetence – výsledky vzdělávání jsou vedeny v záznamech o dětech a v tzv. Portfoliu, zákonní zástupci mají právo nahlížet do složky svého dítěte
- u nových dětí probíhá individuální hodnocení adaptace na prostředí školy, třídy, nových kamarádů
- u stávajících dětí se jedná o průběžné hodnocení výsledků úrovně pohybových dovedností, úrovně jazykového projevu, herních činností, výkonů chování dítěte ve společných činnostech
- u nejstarších dětí je kladen důraz na celkový rozvoj osobnosti dítěte před nástupem do zá-
kladní školy

Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty stanoví ředitelka školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30.června předcházejícího školního roku.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci dítěte.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc **je splatná do 15 dne** předcházejícího kalendářního měsíce spolu se stravným.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně na období jednoho školního roku.

Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců **neplatí pro děti se zdravotním postižením.**

O snížení úplaty o v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě vyplněného formuláře rodičem- zákonným zástupcem dítěte, které **nenavštěvovalo mateřskou školu ani jeden den v měsíci.**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle §3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole **jsou platby, které jsou pro rodiče povinné** a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu a řádu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem **pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.**(viz - stravování)
(zákon 561/2004 Sb.,školský zákon,§ 35,odst.1d)

Přijímání,průběh a ukončování předškolního vzdělávání

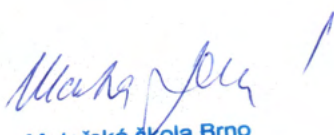
- ředitelka mateřské školy vyhlásí termín zápisu do mateřské školy na následující školní rok v období od 2. do 16.května.Termín zápisu zveřejní na webových stránkách školy a na letáku ve vstupních dveřích školy
- kritéria a další podrobnosti týkající se přijímacího řízení jsou podrobně stanoveny na stránkách elektronického přijímacího řízení **<http://zapisdoms.cz>**
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku v případě,že má mateřská škola volné místo.Na uvolněná místa se v průběhu školního roku nevyhlašuje samostatný zápis
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem délku pobytu dítěte v mateřské škole
- zákonný zástupce dítěte je povinnen oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte,

není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně

- ředitelka mateřské školy rozhodne o **ukončení předškolního vzdělávání dítěte** po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte jestliže:
- se **dítě bez omluvy** zákonného zástupce **neúčastní** předškolního vzdělávání po dobu delší než **dva týdny**
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem **opakovaně narušuje provoz mateřské školy**
(**pozdní příchody pro dítě po ukončení provozní doby** mateřské školy, apod.)
- ukončení **doporučí** v průběhu zkušební doby pobytu dítěte **lékař nebo školské, případně poradenské zařízení**
- zákonný zástupce dítěte **opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání** nebo **úplatu za školní stravování** (§123) ve **stanoveném termínu** a nedohodne se s ředitelkou školy na jiném termínu úhrady

Informace o dětech jsou důkladně využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb.,

GDPR - zásady zpracování osobních údajů dětí mateřské školy a jejich zákonných zástupců a adresu na pověřence školy najdete na webových stránkách naší mateřské školy
www.mscernopolni.cz


Mateřská škola Brno
Černopolní 3a
příspěvková organizace
PSC: 613 00, tel.: 545 576 627
IČO: 64328481

Informace o stravování

Stravné a školné musí být uhrazeno nejpozději do 15. dne aktuálního běžného měsíce.

K odhlašování a přihlašování stravného slouží sešit stravování (na skříňce v chodbě); strava se odhlašuje a přihlašuje **den předem do 11 hodin;**

první den onemocnění, nepřítomnosti dítěte se neodhlášené obědy vydávají v předsínce před kuchyní (vchod z venku vpravo po schodech);

od 11:30 – 11:45 hod do vlastních nádob k tomu určených – **pouze do jídlonosičů**, do jiných nádob – sklenice, kastrůlky... nebude jídlo vydáno;

školní kuchyně zodpovídá za teplotu a kvalitu pokrmů **jen v době výdeje**, pokrmy vyrobené ve školní kuchyni jsou určeny k okamžité spotřebě;

stravování se **automaticky** odhlašuje druhý a další dny nepřítomnosti dítěte v mateřské škole;

po každé nepřítomnosti je nutné dítěti **stravu znovu přihlásit**, bez přihlášené

stravy **nemůže být dítě přijato** do mateřské školy.

Ceny stravného dětí

Celodenní stravné pro 3 - 6 leté děti: 50 Kč
(přesnídávka 10 Kč, oběd 32 Kč, svačina 8 Kč)

Celodenní stravné pro 7 - 10 leté děti: 54 Kč
(přesnídávka 11 Kč, oběd 34 Kč, svačina 9 Kč) - platí
pro děti, které dovrší v daném školním roce 7 let věku
(datum narození od 1.9. až 31.8.) a mají dle
vyhl.107/2005 Sb., zvýšené dávky potravin

Platnost od 1.9.2024

Kontakty

Vedoucí školní kuchyně a stravování: Marcela
Kalandrová

Telefon na přihlašování a odhlašování stravy: 776
880 703

E-mail na přihlašování a odhlašování stravy:
sjcernopolni3a@centrum.cz

Úřední hodiny

Pondělí: -

Úterý: 7:30 - 14:00

Středa: -

Čtvrtek: 7:30 - 14:00

Pátek: 7:30 - 14:00 (pouze v liché týdny)

Č. j. 349/2024

Dodatek ke Školnímu řádu

Distanční vzdělávání

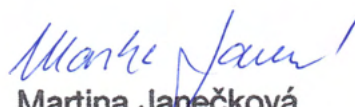
S účinností od 1.9.2020 se doplňuje Školní řád mateřské školy podle §184a zákona č.561/2004 Sb.,o předškolním,základním,středním,vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),v platném znění

- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle zákona,nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona,anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí,pro které je předškolní vzdělávání povinné,poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním z působem
- vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem
- děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem
- škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám dítěte,tak také personálním a technickým možnostem školy
- ostatní děti,kterých se zákaz nedotkne,pokračují v prezenčním vzdělávání
- distanční vzdělávání je povinné pro předškolní děti a zároveň je v nutné v případě neúčasti na tomto vzdělávání dítě omlouvat v omluvných listech stejně,jako při neúčasti při prezenčním vzdělávání

Způsob poskytování distančního vzdělávání :

- školním mailem,poštou,osobním vyzvednutím materiálů ve škole
- zákonní zástupci jsou povinni zadané úkoly s dětmi plnit
- po znovu otevření školy přinesou zákonní zástupci vypracované úkoly ke zkontrolování a vložení do portfolií jednotlivých dětí

V Brně dne 1. 9. 2024


Martina Janečková
řed.školy