

Mateřská škola Brno, Černopolní 3a,
příspěvková organizace

Č. j. 91/2025

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Brno, Černopolní 3a, příspěvkové organizace

Informace o mateřské škole

Název a adresa	Mateřská škola Brno, Černopolní 3a, příspěvková organizace Černopolní 3a 613 00
Telefon školy	545 576 627, 775 618 250
Telefon školní jídelny	776 880 703
E-mailová adresa	<u>ms.cernopolni3a@centrum.cz</u> <u>sjcernopolni3a@centrum.cz</u>
Webové stránky	<u>www.ms.cernopolni.cz</u>
Aplikace	„Naše MŠ“

Děti vzdělávají paní učitelky:

Třída Motýlci	Martina Janečková Mgr. Zdislava Brejchová Eva Doležalová, DiS.	ředitelka pedagog asistent pedagoga
Třída Berušky	Lucie Jantačová, DiS. Dagmar Skoupilová	pedagog pedagog
Třída Žabky	Iveta Šlapalová Zuzana Mahelová	pedagog pedagog

O čistotu a pořádek se starají:

Blanka Říhová	školnice
Marcela Rejtharová	uklizečka

Stravu pro Vaše děti připravují:

Marcela Kalandrová	vedoucí školní jídelny
Simona Karaivanovová	hlavní kuchařka
Petra Holleyová	kuchařka

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY BRNO, ČERNOPOLNÍ 3a, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Ředitelka Mateřské školy Brno, Černopolní 3a, příspěvkové organizace vydává v souladu se zákonem č. 561 /2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a novelizací tento **Školní řád**, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Základní cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání v mateřské škole podporuje rozvoj osobnosti dítěte, podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji. Podporuje osvojení si základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů, vede děti k vytvoření základních předpokladů pro pokračování ve vzdělávání.

Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb.

Ve spolupráci s rodiči se všichni zaměstnanci mateřské školy snaží vytvářet pěkné a bezproblémové prostředí pro děti s cílem přispět společně k rozvoji dětí předškolního věku.

Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců, vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci

Dítě má právo:

- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí
- být vždy vyslechnuto
- užívat spontánně celé prostředí třídy
- **na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání**
- vyjadřovat své myšlenky, názory, nesouhlas, naslouchat názorům jiných
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití ve třídě a dodržovat je – dokončit hru, činnost
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

Dítě má povinnost:

- **dodržovat dohodnutá pravidla společného soužití ve třídě**
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si, chovat se s respektem k ostatním

- dodržovat pravidla slušného chování — pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány
- **nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí**
- dodržovat pravidla osobní hygieny - samostatně používat WC, samostatně mytí rukou, používání kapesníků

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního rodinného života, které mateřské škole poskytnou
- podílet se na dění v mateřské škole — přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy
- být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje
- vstupovat do třídy a pohrát si se svým dítětem
- seznámit se se základními dokumenty školy, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz a zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí
- spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů
- být pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitosti týkající se vzdělávání dětí
- být neprodleně informováni mateřskou školou v případě onemocnění či poranění dítěte
- být předem informováni o organizování výletu, exkurze a jiných činností mimo budovu a zahradu mateřské školy

Zákonní zástupci jsou povinni:

- **předat své dítě osobně učitelce, která teprve poté za dítě přebírá odpovědnost**
- **zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění - teplota, průjem, zvracení, kapénková infekce, zánět spojivek, pedikulóza, atd.**
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- spolupracovat s učitelkami tak, aby mohla být zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou
- **ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice - změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností a jiných údajů potřebných pro mateřskou školu**
- **ohlásit výskyt infekčního onemocnění**
- respektovat denní režim, stanovenou organizaci provozu mateřské školy, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti v mateřské škole
- zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Práva a povinnosti pedagogických a ostatních zaměstnanců mateřské školy:

- každý zaměstnanec školy přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- každý zaměstnanec školy je povinen plnit své pracovní povinnosti k zajištění provozu a vzdělávání dětí
- zaměstnanci vytvářejí dětem bezpečné a klidné psychosociální prostředí
- každý zaměstnanec školy má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

Práva pedagogických pracovníků:

- **nepřijmout do kolektivu dítě jevící známky nemoci** - teplota, průjem, zvracení, kapénková infekce, zánět spojivek, pedikulóza, atd. (viz Zákon o ochraně veřejného zdraví č. 250/2000 Sb.)
- na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- chránit a respektovat práva dětí
- respektovat a uplatňovat metody a formy vzdělávání stanovené ředitelkou mateřské školy
- vykonávat pedagogickou činnost se zásadami a cíli vzdělávání
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

Vzájemné vztahy zaměstnanců školy, dětí a zákonných zástupců:

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, respektu, porozumění a ochotě spolupracovat
- spolupráce funguje na základě partnerství

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6:30 - do 16:30 hod.

Mateřská škola má tři věkově smíšené třídy s celodenním provozem. **Ranní scházení dětí** je umožněno dle individuálních potřeb dětí, doporučujeme však příchod **nejpozději do 8:30 hodin**, protože děti přicházejí o ranní hry a činnosti, ve kterých se mají možnost tvořivě rozvíjet. V době **od 8:30 – 9:00 hodin** je dětem **podávána svačina**.

Rodiče předávají dítě osobně paní učitelce do třídy, až poté mohou opustit mateřskou školu.

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogové od doby převzetí dětí od jejich rodičů - zákonných zástupců do doby předání rodičům dítěte nebo jím pověřené osobě. Rodiče - zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu

(formuláře ve třídách u p. učitelek nebo u ředitelky školy). **Bez písemného pověření p. učitelky nevydají dítě nikomu jinému než rodiči!!!**

Při předávání dítěte oznamte případné zdravotní potíže dítěte, abychom byli připraveni na řešení možného problému. **Evidentně nemocné dítě nebude do kolektivu přijato, aby neohrožovalo zdraví ostatních dětí.**

Upozorňujeme, že **délka pobytu dětí** v mateřské škole **by neměla přesáhnout 8 - 9 hodin**. Tato norma odpovídá požadavkům správné životosprávy dítěte.

Rodiče mají volný vstup do mateřské školy. Usilujeme o neformální spolupráci s rodiči. Je možné vstupovat do tříd s dětmi, účastnit se výchovně vzdělávacího procesu, sledovat aktivitu svého dítěte a pozorovat úroveň znalostí v kolektivu ostatních dětí.

Provoz mateřské školy bývá zpravidla přerušen v měsíci červenci, srpnu, prosinci. Rozsah přerušení stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. O přerušení provozu školy jsou rodiče informováni nejméně dva měsíce předem. Zároveň je podána informace o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v jiných mateřských školách. Zajištění umístění dětí ve školách, které jsou v tomto období v provozu, si zajišťují rodiče - zákonní zástupci sami přímo v těchto mateřských školách.

Doporučené oblečení dětí

Doporučujeme oblečení, které se může ušpinit, úměrné počasí, teplotě venku a stávajícímu zdravotnímu stavu dítěte.

Do třídy je vhodný pohodlný hrací oděv. Na školní zahradu a vycházky starší oblečení, teplákovou soupravu, tenisky nebo starší boty, v zimním období oteplováčky, starší bundu, teplé nepromokavé boty.

Na přezutí do třídy jsou ze zdravotního a bezpečnostního hlediska vhodné papuče na klínku.

Abychom předcházeli zbytečným ztrátám, úrazům a jiným problémům, **neměly by děti do mateřské školy nosit bižutérii, cenné předměty, ozdoby, žvýkačky, ostré předměty.**

V případě ztráty mateřská škola za způsobenou škodu neodpovídá!

Děti musí mít své věci označené, podepsané, nespolehejte na to, že si dítě svou věc, oblečení pozná.

Do třídy dítě potřebuje na pitný režim během celého dne **hrnek s uchem - čitelně podepsaný.**

Na spánek, odpočinek pyžamo, noční košili, **polštářek.**

Program denních činností MŠ

Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, je upraven tak, aby sladil potřebu svobody dítěte a řádu v průběhu celého dne v mateřské škole.

- 6:30 - 9:45** příchod do MŠ, spontánní aktivity dle volby dětí, didakticky zaměřené činnosti, individuální a skupinové aktivity, práce s předškoláky, denní cvičení, průběžná svačina, příprava na pobyt venku
- 9:45 - 11:45** pobyt venku
- 12:00 - 12:45** oběd, příprava na odpočinek, odpočinek
- 12:45 - 14:30** odpočinek, spánek, po uplynutí 30 minut klidové zájmové činnosti
- 14:30 - 16:30** svačina, odpolední spontánní aktivity a činnosti dle volby dětí, odchod domů



Organizace provozu školy

- 6:30 - 8:30** příchod dětí do mateřské školy
- 12:30 - 12:45** odchod dětí po obědě
- 14:45 - 16:30** odchod dětí odpoledne

Organizace předškolního vzdělávání

Mateřskou školu navštěvují zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Zápis do MŠ se uskuteční v měsících březnu a dubnu - termín a místo stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní způsobem v místě obvyklém.

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

- Povinnost se vztahuje na občany ČR (déle než 90 dnů pobytu), cizince EU (déle než 90 dnů pobytu), cizince oprávněně pobývající na území ČR (déle než 90 dnů pobytu), účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Obecní úřad poskytne MŠ s dostatečným předstihem seznam dětí (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu dítěte, místo pobytu cizince), kteří na základě vyhlášky o spádovosti mají nastoupit k povinnému předškolnímu vzdělávání v dané škole.
- Pokud je dítě přijato do jiné než spádové MŠ nebo již jinou MŠ navštěvuje - má ředitelka dané školy oznamovací povinnost nahlásit toto dítě spádové MŠ.
- Povinné vzdělávání je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky, nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením. **Po celou dobu povinného vzdělávání je vzdělávání bezplatné.**

Formy povinného předškolního vzdělávání

- denní docházka v pracovních dnech, pravidelná, **denně od 8:30 – 12:30 hod.**
- povinnost není dána v období školních prázdnin
- **neúčast na předškolním vzdělávání omluví rodič v aplikaci „Naše MŠ“, následně dítě omlouvá v Omluvném listu**
- uvolňování (na delší dobu) z předškolního vzdělávání povolí ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců s uvedením důvodu
- rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

- a) individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do MŠ
- b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky
- d) Distanční vzdělávání - škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (krizový stav podle krizového zákona, mimořádné opatření MZ nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví) nebo z důvodu karantény znemožněna osobní přítomnost většiny dětí (které plní povinné předškolní vzdělávání) ve škole.
- Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- zákonní zástupci dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. a), b) nebo c) jsou povinni oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kdy začíná povinné předškolní vzdělávání dítěte

- individuální vzdělávání v průběhu školního roku je možné nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce školy

Individuální vzdělávání dítěte dle §34b Školského zákona

- zvolí zákonný zástupce v odůvodněných případech a písemně oznámí ředitelce školy, obsah oznámení:
 - jméno dítěte, RČ, místo trvalého pobytu, místo pobytu cizince
 - období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- ředitelka školy doporučí oblasti, v nichž se má dítě vzdělávat (vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání)

Povinnosti mateřské školy při individuálním vzdělávání

- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí další postup vzdělávání
- způsob ověření probíhá formou rozhovoru, případně pozorováním dítěte při zadané činnosti a doba této činnosti by neměla přesáhnout 20 minut
- **termín ověření je stanoven na měsíc prosinec** (přesný termín bude oznámen v mateřské škole a zaslán e-mailem)
- náhradní termín ověření je stanoven na měsíc leden (přesný termín bude oznámen v mateřské škole a zaslán e-mailem)
- zákonný zástupce má povinnost zajistit účast dítěte na ověření a má právo být přítomen ověření

Ukončení individuálního vzdělávání

- rozhoduje ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu
- odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ nemá odkladný účinek
- po ukončení individuálního vzdělávání nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat
- výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek

Odklad povinné školní docházky do ZŠ

- pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte, doporučujeme tento postup:
 - konzultovat s učitkami ve třídě, objednat se k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a nahlásit ředitelce mateřské školy nejpozději do 31. ledna daného kalendářního roku, že uvažujete o odkladu povinné školní docházky svého dítěte
- k odkladu potřebujete zprávu z pedagogicko-psychologické poradny a zprávu od pediatra
- doporučujeme vyřídit si odklad v ZŠ v době zápisu do ZŠ; od 15. března do 15. dubna probíhá zápis do mateřské školy a v tuto dobu potřebujeme mít informaci, zda Vaše dítě odchází do ZŠ nebo bude mít odklad a zůstane v MŠ
- do 31. května příslušného školního roku podá zákonný zástupce dítěte ředitelce školy písemně žádost o odklad školní docházky, současně doloží doporučení z pedagogicko-psychologické poradny a odborného lékaře nebo klinického psychologa a Rozhodnutí o povolení odkladu ze ZŠ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- **V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí jsou do mateřské školy přijímány děti zdravé bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení,** zákonní zástupci jsou povinni při předávání dítěte učitelce oznámit jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.
- **Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, z čehož vyplývá, že i mateřská škola má nejen právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do mateřské školy, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně zákonného zástupce je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit.**
- **Pracovní zaneprázdněnost rodičů nemůže být důvodem pobytu nemocného dítěte v mateřské škole.**
- **Dítě se do mateřské školy nepřijímá s léky nebo nedoléčené.**
- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19, tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že zajistí oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistí pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§70 odst. 3 Zákona o ochraně veřejného zdraví), při výskytu infekčního onemocnění v mateřské škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci.
- **Pokud dítě začne během dne v mateřské škole vykazovat známky onemocnění (horečka, zvracení, průjem atd.) je ihned kontaktován zákonný zástupce dítěte, aby dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvedl.**
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo areál mateřské školy, stanoví ředitelka školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.
- Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích, které jsou organizovány mateřskou školou.
- Na začátku školního roku i v jeho průběhu jsou děti poučeny o bezpečném chování ve škole i mimo ni, o poučení je vždy proveden zápis do třídní knihy.
- Na začátku školního roku si jednotlivé třídy vytvářejí pravidla chování a děti jsou vedeny k jejich dodržování.
- Při odchodech mimo školu jsou používány reflexní vesty pro děti.
- Do vzdělávacích činností jsou zařazována témata a výukové programy zaměřené na zdravý životní styl a ochranu zdraví (témata životospráva, zdravá strava apod.).

- Budova mateřské školy je zajištěna bezpečnostními dveřmi, zákonní zástupci si otevírají čipovým zařízením.
- Vstup do budovy školy přísluší pouze zákonným zástupcům s dětmi a zaměstnancům školy.
- V žádném případě se nepouští do mateřské školy cizí osoby (až po ověření účelu návštěvy), popřípadě s doprovodem zaměstnance mateřské školy.

Ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- pedagogové vytváří ve svých třídách vstřícné, klidné a přátelské prostředí
- nenásilnou formou, přiměřeně věku, schopnostem pochopit a porozumět jsou pro děti zařazována témata, příběhy, jejichž prostřednictvím jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (mobilní telefon, tablet, počítač, televize, video), s vandalismem
- jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v mateřské škole nepřipustné
- pedagogové průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska možného výskytu a projevů sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí
- děti jsou seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině (třídě) tak, aby se vytvořil kolektiv kamarádů, kde jsou děti spokojené a rády
- děti se učí citlivosti pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, vzájemnou pomoc a podporu - všechny děti mají v naší mateřské škole stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti - nikdo není znevýhodňován či zvýhodňován
- převažují pozitivní hodnocení, pochvaly, podporujeme děti nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si
- pedagogové a ostatní zaměstnanci školy vytváří dětem takové prostředí, aby se zde cítily spokojeně, jistě a bezpečně
- v celém areálu mateřské školy - budova, školní zahrada - platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

- děti mají v naší mateřské škole k dispozici veškeré vybavení, které náleží třídě, do které docházejí (případně i jiné třídy, kterou navštíví), k dispozici mají také vybavení školní zahrady
- při hrách a činnostech využívají děti hračky, pomůcky pro jejich rozvoj
- hračky a pomůcky jsou pro ně dostupné, umístěné v neuzavřených policových skříňkách, volně v prostoru třídy, herny
- děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami tak, aby nedocházelo k jejich poškození nebo zničení
- děti se učí respektu a nedotknutelnosti majetku druhých
- v případě poškození nebo zničení hraček, pomůcek ze strany dětí, může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu
- hračky a pomůcky, které děti využívají a používají v mateřské škole, si neodnášejí domů

- zákonní zástupci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo ředitelce školy

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání dětí

- hodnotí se individuální pokroky každého dítěte (průběžně) - zvolenými metodami, formami a prostředky
- kompetence - výsledky vzdělávání jsou vedeny v záznamech o dětech a v tzv. portfoliu, zákonní zástupci mají právo nahlížet do složky svého dítěte
- u nových dětí probíhá individuální hodnocení adaptace na prostředí školy, třídy, nových kamarádů
- u stávajících dětí se jedná o průběžné hodnocení výsledků úrovně pohybových dovedností, úrovně jazykového projevu, herních činností, výkonů, chování dítěte ve společných činnostech
- u nejstarších dětí je kladen důraz na celkový rozvoj osobnosti dítěte před nástupem do základní školy

Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty stanoví zřizovatel školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci dítěte.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc **je splatná do 15. dne aktuálního měsíce** spolu se stravným.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně (platí i pro děti s odkladem povinné školní docházky).

O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě vyplněného formuláře rodičem - zákonným zástupcem dítěte, které nenavštěvovalo mateřskou školu ani jeden den v měsíci.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle §3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu a řádu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem **pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy** (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, §35, odst. 1d).

Přijímání, průběh a ukončování předškolního vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy vyhlásí termín zápisu do mateřské školy na následující školní rok v období od 15. března do 15. dubna. Termín zápisu zveřejní na webových stránkách školy a na letáku na vstupních dveřích školy.
- Kritéria a další podrobnosti týkající se přijímacího řízení jsou podrobně stanoveny na stránkách elektronického přijímacího řízení **<http://zapisdoms.cz>**.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku v případě, že má mateřská škola volné místo. Na uvolněná místa se v průběhu školního roku nevyhlašuje samostatný zápis.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem délku pobytu dítěte v mateřské škole.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně v aplikaci „Naše MŠ“.
- Ředitelka mateřské školy rozhodne **o ukončení předškolního vzdělávání dítěte** po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte jestliže:
 - **se dítě bez omluvy** zákonného zástupce **neúčastní** předškolního vzdělávání po dobu delší než **dva týdny**
 - **zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy** (pozdní příchody pro dítě po ukončení provozní doby mateřské školy, apod.)
 - ukončení doporučí v průběhu zkušební doby pobytu dítěte lékař nebo školské, případně poradenské zařízení
 - **zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu** a nedohodne se s ředitelkou školy na jiném termínu úhrady

Informace o dětech jsou důkladně využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb.

GDPR - zásady zpracování osobních údajů dětí mateřské školy a jejich zákonných zástupců a adresu na pověřence školy najdete na webových stránkách naší mateřské školy **www.mscernopolni.cz**

Stravování dětí

Stravné a školné musí být uhrazeno nejpozději do 15. dne aktuálního měsíce.

K odhlašování a přihlašování stravného slouží aplikace „Naše MŠ“, **strava se odhlašuje den předem do 11 hodin.**

První den onemocnění/nepřítomnosti dítěte se neodhlášené obědy vydávají v předsínce před kuchyní (vchod z venku vpravo po schodech).

Od 11:30 - 11:45 do vlastních nádob k tomu určených - pouze do jídlonosičů, do jiných nádob - sklenice, kastrůlky, apod. nebude jídlo vydáno.

Školní kuchyně zodpovídá za teplotu a kvalitu pokrmů pouze v době výdeje, pokrmy vyrobené ve školní kuchyni jsou určeny k okamžité spotřebě.

Druhý den (a další dny) nepřítomnosti dítěte je nutné stravu odhlásit v aplikaci „Naše MŠ“. Pokud dítě přijde do mateřské školy dříve, než jste plánovali (dříve než je omluveno), je nutné dítě v aplikaci „Naše MŠ“ ke stravování opět přihlásit do 11 hodin předchozího dne.

Dětem je nabízena pestrá a vyvážená strava odpovídající jejich věku. Dítě není do jídla nuceno, pedagog mu jídlo nabídne a motivuje je k ochutnání. Dítě má možnost rozhodnout o množství přijaté stravy v rámci zásad zdravého stravování.

Ceny stravného dětí

Celodenní stravné pro 3 – 6leté děti:

50 Kč: přesnídávka 10 Kč oběd 32 Kč svačina 8 Kč

Celodenní stravné pro 7 – 10leté děti*:

54 Kč: přesnídávka 11 Kč oběd 34 Kč svačina 9 Kč

* Platí pro děti, které dovrší v daném školním roce 7 let věku (datum narození od 1. 9. – 31. 8.), mají dle vyhlášky 107/2005 Sb., zvýšené dávky potravin.

Vedoucí školní kuchyně a stravování

Marcela Kalandrová

Úřední hodiny

Pondělí	-
Úterý	10:00 – 16:00
Středa	-
Čtvrtek	7:30 – 14:00
Pátek	7:30 – 14:00 (pouze v liché týdny)

Č. j. 349/2024

Dodatek ke Školnímu řádu

Distanční vzdělávání

S účinností od 1. 9. 2020 se doplňuje Školní řád mateřské školy podle § 184a zákona č.561/2004 Sb., o předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného Rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem.

Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám dítěte, tak také personálu a technickým možnostem školy.

Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční vzdělávání je povinné pro předškolní děti a zároveň je nutné v případě neúčasti na tomto vzdělávání dítě omlouvat v aplikaci „Naše MŠ“ a v Omluvných listech, stejně jako při neúčasti při prezenčním vzdělávání.

Způsob poskytování distančního vzdělávání:

- školním e-mailem, poštou, osobním vyzvednutím materiálů ve škole
- zákonní zástupci jsou povinni zadáné úkoly s dětmi plnit
- po znovu otevření školy přinesou zákonní zástupci vypracované úkoly ke zkontrolování a vložení do portfolií jednotlivých dětí

V Brně dne 1. 9. 2024

Martina Janečková

ředitelka